

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

27 декабря 2016 года

ПРИКАЗ

№ 236

ст. Старонижестеблиевская

Об утверждении положения «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ ООШ № 32 по образовательным программам начального общего, основного общего образования» и положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 32

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 32» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ ООШ № 32 по образовательным программам начального общего, основного общего образования» и положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 32 (приложение 1,2)

2. Признать утратившими силу:

Положение о порядке приема, выбытия и отчисления граждан в МБОУ ООШ № 32 и Положение о приеме учащихся в первый класс, утвержденные протоколом № 2 от 18.09.2013 года;

3. Секретарю Агарко Г.М. осуществлять прием документов в ОУ, согласно положения «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ ООШ № 32 по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы №32



Ж.В. Лебедь

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение в МБОУ ООШ №32 по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О беженцах» (в ред. Федерального закона от 28 июня 1997 года № 95 - ФЗ с изменениями на 2 июля 2013 года), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530- 1 (ред. от 02.07.2013 года), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в ред.23.07.2013года), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в ред. 10.03.2010 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02».

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ ООШ № 32 на ступени начального общего, основного общего, образования принимаются граждане, проживающие на территории станицы Старонижестеблиевской и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в МБОУ ООШ №32 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ ООШ №32, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, за МБОУ

ООШ №32 осуществляется закрепление определенного микрорайона по территориальному признаку.

Микрорайон для целей настоящего Положения представляет собой территорию в рамках административно территориального деления ст. Старонижестеблиевской, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от МБОУ ООШ №32. Границы микрорайона согласуются

с учредителем.

2.3. Граждане, проживающие на территории микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в закрепленное учреждение (по фактическому месту проживания).

2.4. В приеме в МБОУ ООШ №32 гражданам, не проживающим на территории микрорайона и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. При приеме гражданина в МБОУ ООШ №32 образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ ООШ №32.

2.6. Прием граждан в МБОУ ООШ №32 осуществляется по:

2.6.1. Личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ ООШ №32 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6.2. Предъявлению паспорта родителя (законного представителя).

2.6.3. Предъявлению оригинала свидетельства о рождении .

2.6.4. Предъявлению оригинала свидетельства о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ №32 на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ №32 не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ №32, уставом МБОУ ООШ №32 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в МБОУ ООШ №32 на конкурсной основе не допускается.

III. Прием в первые классы

3.1. Прием детей в МБОУ ООШ №32 начинается с достижения шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образования ранее, в МБОУ ООШ №32 может быть организовано обучение на ступени начального общего образования в первом классе.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ ООШ №32 не допускается проведение испытаний (экзаменов, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №32 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ ООШ №32 оформляется распорядительным актом МБОУ ООШ №32 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ООШ №32, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ №32 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ ООШ №32 следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ №32, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ №32, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ №32.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ №32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. МБОУ ООШ №32 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс, после регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью МБОУ ООШ №32;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя МБОУ ООШ №32.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 32

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ №32 Красноармейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»; Уставом МБОУ ООШ № 32.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ ООШ № 32 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся МБОУ ООШ № 32 могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с переходом на семейное образование или самообразование;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Перевод обучающегося из МБОУ ООШ №32 в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование или из одного класса МБОУ ООШ № 32 в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3 При переводе обучающегося из МБОУ ООШ №32 в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость текущих отметок.

МБОУ ООШ № 32 выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

- 4 Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в МБОУ ООШ № 32 или из одного класса МБОУ ООШ № 32 в другой может осуществляться в течение всего учебного года в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 5 При переводе обучающегося в МБОУ ООШ №32 прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6 Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.
- 7 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, оформляется приказом директора МБОУ ООШ №32.
- 8 В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 9 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в МБОУ ООШ № 32.

12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МБОУ ООШ № 32.

2.14. В случае прекращения деятельности МБОУ ООШ № 32, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ ООШ № 32 обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ ООШ № 32 обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Выбытие из МБОУ ООШ №32 осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования Красноармейского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

3.3. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

3.4. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

3.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора

3.6. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в МБОУ ООШ №32.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ ООШ № 32, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ ООШ №32.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ ООШ № 32, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ ООШ № 32 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МБОУ ООШ № 32 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 4.4 Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ ООШ №32 осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).
- 4.5 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ ООШ № 32.
- 5 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ ООШ № 32, что оформляется соответствующим приказом.
- 6 При восстановлении обучающегося в МБОУ ООШ № 32 заместитель директора по учебно- воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 7 Обучающимся, восстановленным в МБОУ ООШ № 32 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.