

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32

**ПРИКАЗ**

о« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014года

№ \_\_\_\_\_

ст.Старонижестеблиевская

**«Об утверждении  
локальных актов»**

В связи с введением ФГОС ООО с 1 сентября 2014 г., на основании решения педагогического совета (протокол №10 от 20.06.2014г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты:

- Положение об организации внеурочной деятельности в условиях ФГОС ООО (Приложение 1);
- Положение о портфолио (Приложение 2)
- Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся по ФГОС НОО и ООО (Приложение 3)
- Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (ФГОС ООО) (Приложение 4).
- Положение об информационно-библиотечном центре(Приложение 5);
- Положение о площадке для занятия творчеством(Приложение 6);
- Положение о физкультурно-оздоровительном центре(Приложение 7);
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения учащихся в условиях ФГОС ООО(Приложение 8);
- Положение о публичном докладе(Приложение 9);
- Положение об учебном кабинете(Приложение 10);
- Положение о формах получения образования(Приложение 11);

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж..В. Лебедь

С приказом ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_ 2014г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

**1.2.** Данное положение не противоречит Уставу МБОУ ООШ №32.

**1.3.** Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся 5-9 классов. Предоставляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

**1.4.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.5.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.

**1.6.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе

заключения договоров о сотрудничестве.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой.

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

- Обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы ООО;
- Обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.4.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования школы

**3.2.** Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

**3.3.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям:

**по видам:** Спортивно-оздоровительное;

Духовно-нравственное;

Художественно-эстетическое;

Интеллектуальное;

Социальное.

- Игровая
- Познавательная
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Социальное творчество
- Трудовая
- Спортивно-оздоровительная
- Исследовательская деятельность
- Туристско-краеведческая и другие;

**3.4.** Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**3.5.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: учета индивидуальных и возрастных особенностей добровольного участия (при условии получения дополнительного образования вне рамок школьной внеурочной деятельности).

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности образовательного учреждения разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

Вышеперечисленные программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

**4.2.** Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом

внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН.

**4.3.** Внеурочная деятельность МБОУ ООШ№32 реализуется на основе модели организации внеурочной деятельности.

**4.5.** К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Организация управления**

**5.1.** Направления контроля внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением на основании Устава и должностных инструкций работников учреждения.

**5. 2.** Требования к организации внеурочной деятельности.

**5.2.1.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.2.2.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфолио обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

**5.2.3.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций.

**5.3.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

**5.4.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

**5.4.1.** Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.4.2.** Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура),

ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

**5.4.3.** Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

**5.5.** Процедура принятия программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и локальными актами.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Положение вступает в силу с момента его подписания.

**6.2.** Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического Совета школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио**

### **1. Общие положения**

#### **1.1 Общие положения**

Портфолио - это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) в определенный период его обучения с 1 по 4, с 5 по 9 классы.

## **1.2 Цель портфолио:**

Реализация накопительной системы оценки достижений ребёнка для наиболее полного представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

## **1.3 Задачи портфолио:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности их обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

## **2. Требования к ведению портфолио**

### **2.1 Оформление портфолио:**

- аккуратность, разборчивость и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность и наглядность представленных материалов;
- достоверность сведений, представленных в портфолио: в портфолио хранятся подлинники или копии документов, заверенные директором школы.

### **2.2 Состав портфолио**

В состав портфолио входят:

- материалы стартовой диагностики ученика;
- материалы промежуточных и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам, отражающие динамику, успешность, объём и глубину знаний ребёнка, уровни формирования его учебных действий;
- все индивидуальные образовательные достижения обучающегося, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;
- фото, аудио и видеозаписи примеров исполнительской деятельности ученика;
- дневники наблюдений и самоконтроля ребёнка, дневники читателя;
- оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов обучающегося.

### **2.3 Структура Портфолио**

Портфолио представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из

нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

### **2.3.1 Раздел «Мой портрет»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- результаты психологической диагностики обучающегося (стартовой и промежуточной, при наличии).

**2.3.2 Раздел «Мои достижения»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования и иными учреждениями;
- тестирования по предметам;
- спортивные соревнования;

также в этот раздел входят выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

**2.3.3 Раздел «Мои рабочие материалы»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижениях и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (кратко указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);



- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения);
- участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**2.3.4 Раздел «Отзывы о портфолио»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

УУД	РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО		
	«Мой портрет»	«Мои рабочие материалы»	«Мои достижения»
Личностные: смысловая линия «Я сам», «Я чувствую», Мое отношение	Автопортрет, «Моя семья», «Мир моих увлечений», «Мой режим дня», анкеты	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей, таблица «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Продукты творческой деятельности, отражающие информацию из схемы «Мир моих увлечений», «Мои самые важные поступки в школе и дома»
Регулятивные: Смысловая линия «Я могу», «Я знаю как», «Я знаю разные способы»	«Что я могу» (умею делать)? Рисуночная схема «Что я хочу делать и чему могу научиться?»	Самостоятельные работы по предметам	Самые лучшие работы.

Общеучебные: Смысловая линия «Я учусь»	«Я учусь в школе- значит я ученик», «Дерево проблем», «мои любимые книги»	Образцы самостоятельных творческих работ	Словарь новых терминов. Лучшие работы сочинения.
Коммуникативн ые: Смысловая линия «Мы вместе», «Способы общения»	Графическая схема «Мои друзья»	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей.	Продукты совместного творчества (с родителями, однокласника ми, учителями).

### **3. Права родителей и обучающихся**

**3.1** Родители имеют право знакомиться с содержанием портфолио и пополнять его дополнительными материалами, отражающими внешкольные достижения обучающегося на родительском собрании один раз в четверть;

**3.2** Обучающийся имеет право знакомиться с содержанием портфолио, пополнять его дополнительными материалами по мере их поступления.

### **4 . Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

**4.1 Классный руководитель** обучающегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления портфолио.

**4.2 Классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

**4.3 Все педагогические работники** (в том числе педагог-психолог, учителя), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио ученика.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед проводят информационную работу с обучающимися и их родителями

по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

Педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**4.4 Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

**4.5 Обучающийся** на добровольной основе включает в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

**4.6 Заместитель директора по УВР** осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **5. Хранение портфолио**

**5.1** Хранение портфолио обучающихся класса обеспечивает классный руководитель.

**5.2** Портфолио обучающихся класса хранятся в специально предусмотренном месте классной комнаты.

## **6. Контроль**

### **6.1 Периодичность контроля**

**6.1.1** Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в четверть;

**6.1.2** Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года;

### **6.2 Контролирующие органы**

**6.2.1** Промежуточный контроль и контроль по итогам год за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель

**6.2.2** Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ ООШ№32 осуществляет заместитель директора по УВР.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектной и учебно-исследовательской**  
**деятельности обучающихся по ФГОС НОО и ООО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы МБОУ ООШ№32 на основе ФГОС НОО и ООО.

1.2. Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

1.3. В основе проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС второго поколения.

1.4. Включение школьников в учебно-исследовательскую и проектную деятельность – один из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в начальной, основной и старшей школе.

1.5. В организации и обеспечении проектной и учебно-исследовательской деятельности участвуют все педагогические структуры школы.

II. Понятия

Проект – это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект – один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности учащихся одним из ее компонентов выступает исследование.

III. Цели учебно-исследовательской и проектной деятельности

Цели определяются как их личностными, так и социальными мотивами:

3.1. Самостоятельное приобретение недостающих знаний из разных источников.

- 3.2. Умение пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач.
- 3.3. Приобретение коммуникативных умений, работая в группах.
- 3.4. Развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения).
- 3.5. Развитие системного мышления.
- 3.6. Вовлечение учащихся в социально-значимую творческую, исследовательскую и созидательную деятельность.
- 3.7. Ознакомление учащихся с методами и технологиями проектной деятельности.
- 3.8. Обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения.
- 3.9. Поддержка мотивации в обучении.
- 3.10. Реализация потенциала личности.

#### IV. Задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности

- 4.1. Воспитание у школьников интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности (науки, техники, искусства, природы, общества).
- 4.2. Формирование склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умений и навыков проведения экспериментов.
- 4.3. Развитие умения самостоятельно, творчески мыслить.
- 4.4. Выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализа результатов, составление и формирование отчета и доклада о результатах научно-исследовательской работы.
- 4.5. Мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.
- 4.6. Формирование единого школьного научного общества учащихся со своими традициями.
- 4.7. Пропагандирование достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

#### V. Особенности проектной и учебно-исследовательской деятельности

- 5.1. Направленность не только на повышение компетентности подростков в предметной области определенных учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

5.2. Возможность реализовать потребности учащихся в общении со значимыми, референтными группами одноклассников, учителей. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе.

5.3. Сочетание различных видов познавательной деятельности. В них могут быть востребованы практически любые способности подростков, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности.

## VI. Общие характеристики учебно-исследовательской и проектной деятельности

6.1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют общие практически значимые цели и задачи.

6.2. Структура проектной и учебно-исследовательской деятельности включает следующие компоненты: анализ актуальности проводимого исследования; целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов;

6.3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность требуют от обучающихся компетентности в выбранной сфере исследования, творческой активности, собранности, аккуратности, целеустремленности, высокой мотивации.

## VII. Различие проектной и учебно-исследовательской деятельности

Проектная деятельность	Учебно-исследовательская деятельность
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат – тоже

использования	результат
<p>Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана.</p> <p>Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле</p>	<p>Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений</p>

### VIII. Требования к построению проектно-исследовательского процесса

8.1. Проект или учебное исследование должны быть выполнимыми и соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащихся.

8.2. Тема исследования должна быть интересна для ученика и совпадать с кругом интереса учителя.

8.3. Раскрытие проблемы в первую очередь должно приносить что-то новое ученику, а уже потом науке.

8.4. Для выполнения проекта должны быть созданы все условия – информационные ресурсы, мастерские, клубы, школьные научные общества.

8.5. Учащиеся должны быть подготовлены к выполнению проектов и учебных исследований как в части ориентации при выборе темы проекта или учебного исследования, так и в части конкретных приемов, технологий и методов, необходимых для успешной реализации выбранного вида проекта.

8.6. Обеспечить педагогическое сопровождение проекта как в отношении выбора темы и содержания (научное руководство), так и в отношении собственно работы и используемых методов (методическое руководство).

8.7. Использовать для начинающих дневник самоконтроля, в котором отражаются элементы самоанализа в ходе работы и который используется при составлении отчетов и во время собеседований с руководителями проекта.

8.8. Необходимо наличие ясной и простой критериальной системы оценки итогового результата работы по проекту и индивидуального вклада (в случае группового характера проекта или исследования) каждого участника.

8.9. Результаты и продукты проектной или исследовательской работы должны быть презентованы, получить оценку и признание достижений в форме общественной конкурсной защиты, проводимой в очной форме или путем размещения в открытых ресурсах Интернета для обсуждения.

## IX. Формы организации проектной деятельности

### 9.1. Виды проектов:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- исследовательский полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- творческий (литературные вечера, спектакли, экскурсии);
- социальный, прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения).

9.2. По содержанию проект может быть - монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областным), относящийся к области деятельности.

### 9.3. По количеству участников:

- индивидуальный – самостоятельная работа, осуществляемая учащимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы обучающийся – автор проекта – самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;
- парный, малогрупповой (до 5 человек);
- групповой (до 15 человек);
- коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, областной, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

9.4. Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до



многолетнего проекта.

## Х. Формы организации учебно-исследовательской деятельности

### 10.1. На урочных занятиях:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок изобретательства, урок «Удивительное рядом», урок-рассказ об ученых, урок –защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

### 10.2. На внеурочных занятиях:

- исследовательская практика учащихся;
- образовательные экспедиции-походы, поездки, экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля; образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;
- факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета, дают большие возможности для реализации на них учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- научное общество учащихся– форма внеурочной деятельности, которая сочетает в себе работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов этой работы, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и пр., а также встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с НОУ других школ;
- участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

## ХІ. Планируемые результаты усвоения обучающимися универсальных учебных действий в процессе работы над проектом

Учащиеся должны научиться:

- 11.1. Ставить проблему и аргументировать ее актуальность.
- 11.2. Формулировать гипотезу исследования и раскрывать замысел – сущность будущей деятельности.
- 11.3. Планировать исследовательские работы и выбирать необходимый инструментарий.
- 11.4. Собственно проводить исследование с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ.
- 11.5. Оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности как конечного продукта.
- 11.6. Представлять результаты исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.
- 11.7. Самооценивать ход и результат работы.
- 11.8. Четко формулировать цели группы и позволять ее участникам проявлять инициативу для достижения этих целей.
- 11.9. Оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели.
- 11.10. Обеспечивать бесконфликтную совместную работу в группе.
- 11.11. Устанавливать с партнерами отношения взаимопонимания.
- 11.12. Обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений.
- 11.13. Адекватно реагировать на нужды других.

## XII. Организация проектной и учебно-исследовательской работы

- 12.1. В проектной и учебно-исследовательской деятельности принимают участие школьники с 1-го по 9-й классы. Причем для всех учащихся предпрофильных (8–9-х) классов участие обязательно.
- 12.2. Для осуществления проектной и учебной и учебно-исследовательской деятельности учащихся 7–9-х классов определяется руководитель проекта по желанию подростка.
- 12.3. Руководителями проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся являются все учителя школы и преподаватели вузов, работающих в комплексе «школа–вуз».
- 12.4. Кандидатуры руководителей согласовываются учащимися с координатором проектной и учебно-исследовательской деятельности школы – руководителем научного общества или заместителем директора по учебно- воспитательной работе.
- 12.5. Направление и содержание проектной и учебно-

исследовательской деятельности определяется учащимися совместно с руководителями проектов. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога.

12.6. Определение тематики и выбор руководителя проекта учащихся 8–9-х классов производится в начале учебного года (не позднее октября).

12.7. Работа над проектом осуществляется одним или несколькими учащимися.

12.8. Руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов исследования.

12.9. Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- для исследовательских и информационных работ: реферативное сообщение, компьютерные презентации, приборы, макеты;
- для творческих работ: письменное описание работы, сценарий, экскурсия, стендовые отчеты, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели.

### ХIII. Подведение итогов проектной и учебно-исследовательской деятельности

13.1. В 5–7-х классах контрольная работа по пройденной теме может проводиться в форме защиты учебного проекта.

13.2. На ежегодной школьной научной конференции производится презентация и защита проектных работ. В конференции могут участвовать все учащиеся школы.

13.3. Учащиеся профильных классов защищают свою работу согласно утвержденному расписанию комиссии, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы школы.

13.4. Для проведения школьной конференции, презентации проектно-исследовательских работ создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы школы, преподаватели вузов, родители, представители ученического самоуправления и иные квалифицированные работники.

13.5. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного ученика, определяет победителей конкурса проектных работ.

13.6. Состав специальной комиссии определяется методическими объединениями и согласовывается с Методическим советом школы. Количество членов комиссии не должно быть менее 3 и более 7 человек. В состав комиссии входит научный руководитель проекта, который защищается.

13.7. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, и конкурсы районного, областного, федерального, международного уровней.

13.8. Учащимся после презентации проектной работы на школьной конференции вручается специальный сертификат, свидетельствующий о защите проекта.

13.9. Защищенный проект не может быть полностью использован в следующем учебном году, как в качестве отдельной проектной работы, так и в качестве экзаменационной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.

13.10. Реферативные проектно-исследовательские материалы, а также сами проекты принадлежат образовательному учреждению.

13.11. В школе организуется банк проектно-исследовательских работ, которым (при условии их сохранности) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

13.12. Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, а интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения

сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

#### XIV. Критерии оценивания проектно-исследовательской деятельности

I этапе – изучение представленных работ членами жюри.

II этап – заслушивание докладов участников на заседании тематических секций, ведение дискуссии.

III этап – подведение итогов.

Регламент выступления участников – 10 - 12 минут, дискуссия – 5 минут.

В дискуссии участвуют члены жюри, слушатели предметных секций.

## Критерии оценки

### **1. Актуальность темы.**

- имеет большой практический и теоретический интерес
- носит вспомогательный характер
- степень актуальности определить сложно
- не актуальна

### **2. Новизна решаемой проблемы.**

- поставлена новая задача.
- решение известной задачи рассмотрено с новой точки зрения, новыми методами
- задача имеет элементы новизны
- задача известна давно.

### **3. Оригинальность методов решения задачи, исследования.**

- решена новыми, оригинальными методами.
- имеет новый подход к решению, использованы новые идеи.
- используются традиционные методы решения.

### **4. Научное и практическое значение результатов работы.**

- результаты заслуживают опубликования и практического использования
- можно использовать в научной работе школьников
- можно использовать в учебном процессе
- не заслуживает внимания.

### **5. Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области.**

- использование известных результатов и научных фактов в работе.
- знакомство с современным состоянием проблемы
- полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования учёных, занимающихся данной проблемой.
- ясное понимание цели работы.
- логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов.
- общее впечатление

### **6. Участие в дискуссии**

- соответствие содержания вопросов теме исследования.
- четкость формулировки вопросов
- эрудиция оппонента

### **7. Культура оформления работы**

- соответствие стандартным требованиям

- качество приложений.
- наличие тезиса выступления.
- наличие рецензии на работу учащегося.

*Приложение*

**Оценочный лист  
исследовательских работ учащихся  
Кафедра**

*цикла*

№	Критерии							
1	Актуальность темы							
2	Новизна решаемой задачи							
3	Оригинальность методов решения задачи, исследования							
4	Научное и практическое значение результатов темы							
5	Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области							
6	Участие в дискуссии							
7	Культура оформления работы							
	<b>Общий бал</b>							

**Члены жюри:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Примечание:** оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 5)

**Общая оценка:**

- 30 баллов и более – «отлично»;
- 25-30 баллов – «хорошо»;

- 20-25 баллов – «удовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

## **Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (ФГОС ООО).**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, Уставом школы, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в Школе ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется Управляющему совету школы для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

### 2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления гимназией, совершенствования механизмов обновления школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность.

В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса; создание Совета введения ФГОС ООО. Разработка основной образовательной программы основного общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой.
- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Совет введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения



в гимназии создается Совет введения ФГОС общего образования, а так же рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Совете введения ФГОС ООО и Положением о рабочей группе по внедрению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается методической службой школы.

2.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР

3. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

3.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения.
- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения.
- план-график научно-методического сопровождения внедрения ФГОС.
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.
- план материально-технического оснащения гимназии для реализации стандартов второго поколения.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты

педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;

- ежемесячный анализ, полученной информации, информирование членов Совета введения ФГОС ООО руководителем рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР, курирующим методическую деятельность гимназии;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год зам. директора по УВР.
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте школы.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Совета введения ФГОС ООО.

## 5. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

5.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

5.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

## 6. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

6.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается

разработка и использование следующих локальных актов:

Положение о Совете введения ФГОС ООО;

Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

Положение об учебном кабинете школы;

Положение о проектной деятельности;

Положение о внеурочной деятельности;

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

Положение о формах получения образования;

Приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

6.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы и согласовывается председателем Управляющим советом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

## **Положение об информационно-библиотечном центре**

### **I. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки школы как **структурное подразделение** с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. **Статус** "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом директора школы

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется **Указами Президента России**, законами "**Об образовании в РФ**", "**О библиотечном деле**", "**Об информации, информатизации и защите информации**", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления

образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об ИБЦ конкретного ОУ, разработанным на основе настоящего.

## **II. Основные задачи ИБЦ**

- 2.1. Организация доступа к информации.
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

## **III. Функции ИБЦ**

**3.1. *Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы*** общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в ОУ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и кафедр, других подразделений ОУ.

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

**3.2. *Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию*** в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический),

картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

**3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание** всех категорий пользователей ОУ.

3.3.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.).

3.3.2. Формирует репертуар традиционных информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

**3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания**

3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

**3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ**

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **IV. Права пользователей ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

#### **V. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### **VI. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

#### **VII. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

## **VIII. Управление. структура и штаты. материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий/работник, назначаемый Учредителем из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного ОУ и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет - выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г

### **ПОЛОЖЕНИЕ о культурно-досуговом центре**

#### 1. Общие положения

1.1. Культурно-досуговый центр (в дальнейшем КДЦ) создается в целях повышения качества воспитательной работы в ОУ, создания условий для творческой самореализации личности обучающегося и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся и учителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.2. В своей деятельности КДЦ руководствуется комплексной программой по созданию развернутой системы дополнительного образования, улучшению воспитательной деятельности и формированию стимулов развития личности

#### 2. Основные задачи КДЦ

2.1. Всемерно содействовать всестороннему развитию детей и подростков;

2.2. Продлить во времени влияние школы на формирование личности, уменьшая роль «улицы» в становлении молодого человека;

2.3. Пробудить источник новых потребностей и игры жизненных сил, поле для реализации активности, удовлетворения интересов, стремления личности.

#### 3. Основные функции КДЦ

3.1. Социальная функция направлена на удовлетворение:

А) социального спроса (требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения);

Б) родительского спроса (представления о том, что необходимо или, что недостает их ребенку: занятость по времени, допрофессиональная подготовка, образование по дополнительным предметам, решение проблем неполной семьи, престижность занятий, здоровье),

В) детского спроса – удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение. Детский спрос динамичен, поскольку он меняется в ходе развития ребенка, а также в зависимости от возраста и соответствующего ему типа ведущей деятельности;

Г) правоохранительного спроса – профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного, поведения детей.

3.2. Психологическая функция:

А) развивающая – создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития детей (реализация детских интересов, приобретение умений и навыков.

Б) компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в школе,

В) релаксационная – возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в школе и в семье;

Г) консультационная – для педагогов, родителей и детей.

3.3. Образовательная функция:

А) образование по дополнительным предметам;

Б) профессиональное самоопределение

4. Виды деятельности КДЦ:

4.1. Занятия обучающихся в кружках, студиях и объединениях самодеятельного художественного творчества согласно образовательной программы школы.

4.2. Организация досуга сотрудников (проведение праздничных огоньков; посещение музеев, концертных залов и т.д., привлечение к участию их в культурно-массовой жизни школы);

5. Управление и кадровое обеспечение

5.1. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка;

5.2. Педагогический коллектив для работы с детьми формируется из наиболее опытных и высококвалифицированных педагогов;

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии ассигнований предусмотренных для данного образовательного учреждения бюджетом.

6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей культурно-досугового учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. КДЦ имеет право

7.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга населения, культурно-просветительной на уровне муниципалитета.

7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач.

7.4. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_ 2014г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурно-оздоровительном центре**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Физкультурно-оздоровительный центр (в дальнейшем ФОЦ) является составляющей частью Школы, занимает определенные помещения Школы, подчиняется режиму работы, установленному в Школе и осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Школы, Образовательной программой Школы.

1.2. Деятельность ФОЦ направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности центра.

1.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОЦ.**

Деятельность ФОЦ ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

**Цель работы:** развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей.

**Задачи работы:**

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, походов;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;

- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой Школы.

### **3. СОСТАВ ФОЦ.**

3.1. Руководство ФОЦ осуществляет заместитель директора по ВР и учитель физической культуры.

3.2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения.

3.3. Для каждой секции определяется график работы.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОЦ.**

4.1. Деятельность ФОЦ финансируется из бюджета .

4.2. ФОЦ вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ ФОЦ.**

Педагоги ФОЦ обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ФОЦ и Школы;
- предоставлять заместителю директора по воспитательной работе программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагоги ФОЦ имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- организовывать обмен опытом в рамках округа, района;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_ 2014г

**Положение о психолого-педагогическое сопровождении  
в рамках введения ФГОС**

В соответствии с законодательством РФ федеральный государственный образовательный стандарт – главный нормативный документ, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любом образовательном учреждении. Принципиальным отличием второго поколения образовательного стандарта стала ориентация на результат. Вместо простой передачи знаний, умений навыков от учителя к ученику приоритетной целью школьного образования становится развитие личности ученика, его способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, другими словами – формирование умения учиться. В основе нового стандарта лежит общественный договор – новый тип взаимоотношений между личностью, семьей, обществом и государством, который в наиболее полной мере реализует права человека и гражданина. Основой данного договора является согласованный социальный заказ на воспитание граждан страны, владеющих знаниями, навыками и коммуникациями, позволяющими активно и эффективно действовать в условиях инновационной экономики. Психологическая составляющая нового стандарта несоизмерима с той, что была в предшествующем варианте. Без

высокой психологической компетентности всех участников образовательного процесса, и в первую очередь педагогов и психологов, добиться желаемого результата невозможно. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса - создание информативно-методического пространства, включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга для оценки изменений в образовательном процессе школы, уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования; - систему методического и психологического сопровождения по вопросам проектирования и реализации разрабатываемых педагогами, в контексте нового ФГОС, образовательных программ; - систему модульных курсов, предполагающих проведение обучающих семинаров, консультаций, тренингов и др. по повышению психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса в условиях перехода и реализации ФГОС.

Модернизация образования подразумевает обновление содержания образования в целом и переориентацию деятельности педагога-психолога в частности. Основным

приоритетом его работы становится **создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной образовательной программы**. К ним относятся:

- преимущество содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному образованию;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:
  - о сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
  - о формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
  - о дифференциация и индивидуализация обучения;
  - о мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - о формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
  - о поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- диверсификация (разнообразие) уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, учреждения);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Традиционные направления деятельности, закрепленные Положением о психологической службе, трансформировались в формы работы педагога-психолога.

Таким образом, основным предметом деятельности психолога становится психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы. Содержание его работы определяется исходя из следующих аспектов:

- общего перечня психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы;
- содержания основной образовательной программы, разработанной образовательным учреждением, с учетом его типа и вида, а также образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников;

- планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Деятельность психолога в части обеспечения психолого-педагогических условий реализации программы включает следующие направления:

- психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы начального общего образования для достижения планируемых результатов всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическое сопровождение разработки основной образовательной программы начального общего образования, проектирования и развития внутришкольной социальной среды, а также формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- использование в процессе психологического сопровождения современных технологий деятельностного типа;
- психолого-педагогическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования, а также методик и технологий ее реализации.

Педагог-психолог в целях обеспечения условий реализации основной образовательной программы **принимает участие в планировании и реализации** ее составляющих:

- программы формирования и развития **универсальных учебных действий** у обучающихся на ступени начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов (в части описания личностных, и метапредметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса);
- программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
- программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;



- программы коррекционной работы.

Кроме того, педагог-психолог принимает участие **в разработке и внедрении системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы** в образовательном учреждении, прежде всего в части обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющего вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

Результаты работы по психолого-педагогическому сопровождению реализации основной образовательной программы определяются исходя из комплексной оценки деятельности образовательного учреждения в области создания комфортной развивающей образовательной среды:

- обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

**Результативность деятельности педагога-психолога определяется по следующим критериям:**

- достижение обучающимися планируемых показателей освоения основной образовательной программы;
- психолого-педагогическое обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся при реализации образовательной программы;
- достижение необходимого уровня психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сформированность у обучающихся ценностных установок на здоровый и безопасный образ жизни;
- обеспечение дифференцированного и индивидуализированного обучения, в том числе реализация индивидуальных образовательных маршрутов и психологического сопровождения инклюзивного образования;

- функционирование системы мониторингов возможностей и способностей обучающихся, выявления и поддержки одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сформированность коммуникативных навыков обучающихся;
- обеспеченность психолого-педагогической поддержкой деятельности детских объединений, ученического самоуправления;
- вариативность уровней и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Психологический анализ деятельности предполагает обращение внимания не только на степень проработанности ее содержательных аспектов, но и на то, какие формы работы избирает человек, в каких условиях он пребывает. А в педагогической деятельности это становится особенно важно: атмосфера, в которой осуществляется деятельность, субъективные ощущения благополучия или, наоборот, переживание дискомфорта, дают подчас гораздо больше информации, нежели сухой анализ программы, содержания занятия. Мы часто хорошо, точно знаем, что надо делать, определяем цели, ставим задачи, но в формировании отношения школьника к учебной деятельности гораздо важнее бывает ставить вопрос «Как? Какими способами мы готовы достигать этих целей? Насколько эти способы разнообразны и отвечают настрою современных детей?»

Уже в течение нескольких лет цель деятельности службы практической психологии определяется как психолого-педагогическое сопровождение, т.е. создание в рамках объективно данной ребенку социально-педагогической среды условий для максимального в данной ситуации личностного развития и обучения. Педагогический акцент в данном случае может быть поставлен на поиск путей сотрудничества взрослых участников образовательного процесса с ребенком, направленного на его самопознание и саморазвитие. Обеспечение комплекса условий, позволяющих расширить зону актуального развития ученика и определить перспективы его ближайшего развития, становится одной из важнейших задач поддержки ребенка, особенно на школьном старте. Психолого-педагогическое сопровождение реализует ряд целевых инструментальных функций. Среди целевых можно определить оказание целенаправленного влияния на развитие ребенка, раскрытие всех сфер его индивидуальности, своевременную поддержку в решении проблем, содействие в преодолении трудностей, коррекцию личностной позиции школьника. Из инструментальных – выявление причин возникающих у ребенка затруднений и проблем, построение прогноза на перспективы развития, помощь в формулировке конкретных личных планов, организация взаимодействия участников образовательного процесса.

При всем разнообразии педагогических и психологических способов реализации идеи сопровождения важно понимать, что фактически единственным по-настоящему значимым результатом этой деятельности является развитие ребенка. Сохранение его физического, социального, психологического здоровья, обеспечение эмоционального благополучия не может отходить на второй, третий план за идеи освоения им компонентов учебной и внеурочной деятельности. В современной реальности это не просто равнозначные задачи, это единственный путь, способный обеспечить долговременное сотрудничество школы и ребенка. При нарушении подобного баланса мы сталкиваемся со снижением познавательного интереса, нежеланием прикладывать усилия, повышенной утомляемостью и общим ослаблением психосоматического состояния школьника. Система внутришкольного взаимодействия подразумевает большое количество субъектов, оказывающих влияние на ребенка, поэтому необходимо понимать, что если их усилия разнонаправлены, ни о каком достижении результатов невозможно вести речь.

Поле подобного взаимодействия участников образовательного процесса можно определить, если иметь в виду основные ценности, относительно которых мы стремимся выстроить вектор развития ребенка. Только договорившись в своем коллективе о едином ценностно-ориентационном

пространстве, только выработав и приняв общие способы организации контактов с ребенком, только включив в это пространство семью школьника, мы сможем по-настоящему эффективно реализовывать идеи, заложенные в образовательной программе, определенные в федеральном государственном образовательном стандарте.

ФГОС начального образования определяет комплекс условий реализации основной образовательной программы, но необходимо подчеркнуть, что эти условия не уникальны для начального звена, они ориентированы на все образовательное пространство и участвовать в их создании не могут изолировано педагоги какой-либо одной параллели; это дело целого коллектива. Часть из задач, определенных в данном случае Стандартом, можно решить, объединив усилия администрации школы, методической службы и педагога-психолога, включив элементы психологического информирования, просвещения в систему деятельности педагогического коллектива. По опыту работы могу отметить, что педагог-психолог может стать полноправным участником планирования деятельности коллектива школы, реализовывать идеи формирования психолого-педагогической компетентности педагогов. Выступления психолога должны встраиваться в систему педагогических советов, акцентируя вопросы, на которые не всегда обратят внимание педагоги, предоставляя свой взгляд на обсуждаемые проблемы. Подчеркну, что в эти обсуждения включаются все учителя, и поэтому идеи изменений в образовательной практике становятся общими темами, общими проблемами; а отдельные проводимые психологом семинары могут быть ориентированы на актуальную проблематику начальной школы, среднего и старшего звена.

По результатам совместной с учителями работы в нашей школе мною выявлено ряд значимых моментов в оценке самими педагогами, работающими в этом году с первыми классами, собственной деятельности:

- педагоги, участвующие в реализации ФГОС НОО хорошо информированы относительно принципиальных позиций, на которых базируются новые направления в организации обучения школьников, относительно имеющейся нормативно-правовой базы введения Стандартов;
- учителя не испытывают затруднений в реализации принципов системно-деятельностного подхода в обучении, организации самостоятельной, творческой деятельности обучающихся, использовании информационно-коммуникативных технологий в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности;
- значительные проблемы в профессиональной деятельности педагогов вызваны неразработанностью системы документации, большим количеством текущих документов и сложностью их своевременного ведения при высокой наполняемости классных коллективов;
- самые серьезные затруднения связаны с необходимостью разработки на внутришкольном уровне системы оценивания достижений обучающихся и ее применения в рамках учебных занятий.

Сложности в данном отношении испытываем и мы, школьные психологи, поскольку с нашей стороны ожидается помощь в оценке, прежде всего, личностных результатов, а способ организации подобной оценки также не определен. Методики диагностики в данном случае чаще всего могут использоваться с достаточной степенью надежности лишь в индивидуальной работе, а в условиях больших школ это крайне затруднительно. Кроме того, возникают сложности с соотнесением результатов педагогической и психологической оценки, а также с необходимостью приведения их в единую систему, шкалу. Также возникают огромные сомнения в плане соблюдения этики психологической практики, поскольку по договоренности с родителями мы не имеем права озвучивать результаты диагностики ребенка третьим лицам, если это не вызвано необходимостью организации специальной помощи ребенку, а потому идеи включения результатов психологической диагностики, например, в портфолио школьника, вызывают много вопросов... Возвращаясь к идее формирования психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса, обращаю внимание на необходимость планомерной работы в данном отношении с родителями. Вопросы психологического взросления ребенка и способов оказания родительской поддержки и помощи, с моей точки зрения, становятся порой более важными, нежели информирование об учебной успешности школьника и обязательно должны быть включены в содержание родительских собраний. Часть нагрузки по обеспечению условий реализации образовательной программы могут взять на себя занятия в рамках программы внеурочной деятельности. Особая роль в данном случае может быть отведена программам социально-педагогического и психологического сопровождения первоклассников.

Разработанная мною совместно с учителями начальной школы программа сопровождения адаптации первоклассников «Школа – это здорово!» включает в себя четыре блока: **1 блок** «*Умеем ли мы учиться*» предполагает диагностическую оценку уровня готовности к школьному обучению; причем, хронологически он будет открывать программу и завершать ее, поскольку именно вариант рубежной диагностики позволит сделать выводы о динамике индивидуального развития ребенка за период обучения в первом классе. **2 блок** «*Так становятся умными*» несет большую содержательную нагрузку и делает основной акцент на развитие познавательных компетенций - произвольности познавательных процессов (внимания, восприятия, памяти) и целого спектра базовых мыслительных способностей, лежащих в основе понятийного теоретического мышления. **3 блок** «*Я – хороший ученик*» связан в большей степени с личностными УУД и направлен на формирование

позитивного представления первоклассника о себе как об ученике, однокласснике, участнике школьных объединений.

**4 блок** «*Учиться – всегда пригодится*» в своем содержании ориентирован на спектр коммуникативных и регулятивных действий, обеспечивающих организацию учебной деятельности и внеурочного общения; он нацелен на усвоение и принятие школьником социальных и этических норм взаимодействия, произвольную регуляцию своего поведения.

Дети все разные, отношение к школе крайне противоречивое, неоднозначное, соответственно способы «вхождения» в образовательную среду и проявления себя в ней они выбирают тоже разные. Насколько наша среда готова принять их такими, насколько создаваемые условия способны обеспечить эмоциональный комфорт и сохранить здоровье ребенка – это вопросы, на которые приходится ежедневно отвечать любому взрослому, взаимодействующему с ребенком в школе и даже вне ее. У каждого из взрослых, находящихся рядом с ребенком, есть много способов влияния на него, а, самое главное, есть огромное количество вариантов взаимодействия разных специалистов для достижения общих целей.

У нас складываются определенные ожидания по отношению к ученикам, но и у них, есть представления о том, с каким учителем они хотят работать. По словам наших школьников, учитель – это тот, кто «говорит добрые слова», «учит и сотрудничает со мной», «помогает узнать новое о мире и о себе», «учит, а не выдвигает свои амбиции на первый план», «помогает становиться взрослыми», «не бросает, если что-то не получается», «дает знания, а не забирает силы»... Способность отозваться на эти ожидания – это тоже одна из непростых задач, которые стоят перед современным педагогом. Главной социально-психологической особенностью ФГОС является учет возможностей детей с любыми особенностями в развитии, чем обеспечивается сохранение дееспособного и продуктивного поколения будущего. Включая требования к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации образовательной деятельности стандарт становится основой объективной оценки, являющейся базой самоопределения выпускника. **Цель** психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС: организация такого сетевого взаимодействия, которое может содействовать созданию:

- личностной культуры
- семейной культуры
- социальной (экологической) культуры.





По словам наших школьников, учитель – это тот, кто «говорит добрые слова», «учит и сотрудничает со мной», «помогает узнать новое о мире и о себе», «учит, а не выдвигает свои амбиции на первый план», «помогает становиться взрослыми», «не бросает, если что-то не получается», «дает знания, а не забирает силы»... Способность отозваться на эти ожидания – это тоже одна из непростых задач, которые стоят перед современным педагогом. Главной социально-психологической особенностью ФГОС является учет возможностей детей с любыми особенностями в развитии, чем обеспечивается сохранение дееспособного и продуктивного поколения будущего. Включая требования к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации образовательной деятельности стандарт становится основой объективной оценки, являющейся базой самоопределения выпускника. **Цель** психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС: организация такого сетевого взаимодействия, которое может содействовать созданию:

- личностной культуры
- семейной культуры
- социальной (экологической) культуры.



По словам наших школьников, учитель – это тот, кто «говорит добрые слова», «учит и сотрудничает со мной», «помогает узнать новое о мире и о себе», «учит, а не выдвигает свои амбиции на первый план», «помогает становиться взрослыми», «не бросает, если что-то не получается», «дает знания, а не забирает силы»... Способность отозваться на эти ожидания – это тоже одна из непростых задач, которые стоят перед современным педагогом. Главной социально-психологической особенностью ФГОС является учет возможностей детей с любыми особенностями в развитии, чем обеспечивается сохранение дееспособного и продуктивного поколения будущего. Включая требования к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации образовательной деятельности стандарт становится основой объективной оценки, являющейся базой самоопределения выпускника. **Цель** психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС: организация такого сетевого взаимодействия, которое может содействовать созданию:

- личностной культуры
- семейной культуры
- социальной (экологической) культуры.

**Эффективность** достижения конечной цели ФГОС реальна тогда, когда психологическое образование и воспитание становится стержнем, пронизывающим последовательно и целенаправленно 7 элементов матричной структуры, где ядро – ребенок, включенный далее в последующие по расширению значимости пространства:

- Ребенок – семья – учитель - детский социум - среда образовательного учреждения - микросоциум района - информационное поле.

Каждый из элементов целостен и имеет значимые приоритеты. **Задачи:** обеспечить психолого-педагогическое сотрудничество в создании личностной культуры ребенка - по пяти аспектам :

### **1. Я (ребенок)**

**1) целостность природы:** - физическое здоровье (основа здоровья) - эмоциональное здоровье - ментальное здоровье - социальное здоровье - духовно-нравственное здоровье **2) целостность психических**

**потребностей:** - безусловная любовь (основа психического здоровья) - психологическая безопасность - внимание - личные границы - признание **3)**

**целостность картины мира:** - Я - подсознание - Я на сознательном уровне - Я – другие - Я – Мир

- Я – Связь поколений **4) целостность биографии:** - перинатальный период (основа самоидентичности) - от рождения до 7 лет - от 7 лет до 14 лет - от 14 до 21 года - взрослая жизнь как проекция периода детства **5) целостность раскрытия ресурса:** - самовосприятие на основе развития саморефлексии - самопознание - самовыражение - самоактуализация - самореализации

## **II. Семья (семейная культура – воспитание творчеством)**

**1)** структура и генетическая база (самопознание); **2)** эмоциональный ресурс (открытая, закрытая) – (партнерство – отношения); **3)** ментальность (правила, традиции, стереотипы, родовые блоки) – (самовыражение); **4)** социальная ниша (достижения, династии, социальные коды) – (семейное творчество); **5)** родовой канал – связь поколений – (семья в мире).

Приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающего потенциала общего среднего образования, актуальной задачей становится обеспечение развития **универсальных учебных действий** как собственно психологической составляющей ядра образования. Изменение парадигмы педагогического образования и превращение его по существу в образование психолого-педагогическое, означает необходимость такого содержания, которое позволит осуществлять в процессе своей профессиональной деятельности обучение, ориентированное на развитие обучающихся, учет их особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала. В связи с этим должна быть модернизирована система управления школой: важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье обучающихся, индивидуализация образовательных маршрутов, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Введение нового стандарта общего образования существенно изменяет всю образовательную ситуацию в школе, определяя точное место формам и видам приложения психологических знаний в содержании и организации образовательной среды школы, что делает обязательной, конкретной и измеримой деятельность школьного психолога как полноценного участника образовательного процесса. Работа педагога-психолога, таким образом, становится необходимым элементом системы управления образовательным процессом школы, поскольку результаты его деятельности предполагают оценку качества обучения в школе по ряду обязательных критериев. Введение указанных критериев определяет весь процесс

модернизации психолого-педагогической подготовки участников образовательного процесса. **Целью** психологического сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения. В ходе психологического сопровождения решаются следующие задачи: - систематически отслеживать психолого-педагогический статус ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения; - формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; - создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

**Основные направления деятельности школьной психологической службы:** *Диагностико-коррекционная (развивающая) работа* - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества: - изучение обращения к педагогу-психологу, поступающего от учителей, родителей, обучающихся (определение проблемы, выбор метода исследования); - формулировка заключения об основных характеристиках изучавшихся компонентов психического развития или формирования личности школьника (постановка психологического диагноза); - разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с обучающимися, составление долговременного плана развития способностей или других психологических образований. *Психопрофилактическая работа* - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей: - разработка и осуществление развивающих программ для обучающихся с учетом задач каждого возрастного этапа; - выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии; - предупреждение возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на

следующую возрастную ступень. **Психологическое консультирование** – помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, обучающиеся, родители. **Психологическое просвещение** – приобщение педагогического коллектива, обучающихся и родителей к психологической культуре. Концепция образования дополняет традиционное содержание и обеспечивает преемственность образовательного процесса (дошкольное образование, начальная школа, средняя школа и послешкольное образование). Программа обеспечивает сформированность **универсальных учебных действий** на каждом возрастном этапе. **Универсальные учебные действия (УУД)** - способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта; совокупность действий обучающихся, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

**Универсальные учебные действия (УУД)** делятся на четыре основные группы: **Коммуникативные УУД** - обеспечивают социальную компетентность и сознательную ориентацию обучающихся на позиции других людей (прежде всего, партнера по общению или деятельности), умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми. **Личностные действия УУД** - обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить два вида действий:

- 1) действие смыслообразования;
- 2) действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания.

**Регулятивные действия УУД** - обеспечивают организацию обучающимся своей учебной деятельности. К ним относятся: - целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль в форме сличения способа действия и его результата, коррекция, оценка, волевая саморегуляция.

**Познавательные УУД** - включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем. Основой разработки критериев и методов оценки сформированности **универсальных учебных действий** является диагностическая система психологического сопровождения. Первые диагностические измерения сформированности **универсальных учебных действий** проводятся при поступлении ребенка в школу. Самоопределение, смыслообразование и нравственно-этическая ориентация определяют личностную готовность к обучению ребенка в школе. *1 этап (1 класс) – поступление ребенка в школу.*

В нашей школе он начинается в октябре, когда дети приходят на подготовительные к школе занятия и заканчивается в апреле. В рамках этого этапа предполагается: 1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение школьной готовности ребенка. Как правило, диагностика состоит из двух составных частей. Сначала осуществляется общая экспресс-диагностика, позволяющая судить об уровне психологической готовности и сформированности некоторых **универсальных учебных действий** у ребенка. Затем, по отношению к детям, показавшим чрезвычайно низкие результаты, организуется второй «диагностический тур». Он направлен на выявление причин низких результатов. В ряде случаев второй диагностический срез осуществляется в апреле. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций родителей будущих первоклассников. Групповая консультация в форме родительского собрания – это способ повышения психологической культуры родителей, рекомендации родителям по организации последних месяцев жизни ребенка перед началом школьных занятий. Индивидуальные консультации проводятся для родителей, чьи дети по результатам диагностики и собеседования имеют низкий уровень сформированности **универсальных учебных действий** и могут испытывать трудности в адаптации к школе. 3. Групповая и индивидуальная консультация педагогов будущих первоклассников, носящая на данном этапе общий ознакомительный характер. 4. Проведение психолого–педагогического консилиума по результатам диагностики, основной целью которого является выработка и реализация подхода к комплектованию классов, динамика личностного развития педагогов, показателем которой является положительное самоопределение, мотивационная готовность к реализации нового ФГОС в 1 классе. *II этап – первичная адаптация детей к школе.*



Без преувеличения его можно назвать самым сложным для детей и самым ответственным для взрослых. В рамках данного этапа (с сентября по январь) предполагается: 1. Проведение консультаций и просветительской работы с родителями первоклассников, направленной на ознакомление взрослых с основными задачами и трудностями периода первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов по выработке единого подхода к отдельным детям и единой системе требований к классу со стороны различных педагогов, работающих с классом. 3. Организация методической работы педагогов, направленной на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями школьников, выявление в ходе диагностики и наблюдения за детьми в первые недели обучения. 4. Организация психолого-педагогической поддержки школьников. Такая работа проводится, как правило, психологом, воспитателями группы продлённого дня, педагогами во внеурочное время. Основной формой ее проведения являются различные игры. Подобранные и проводимые в определенной логике они помогают детям быстрее узнать друг друга, настроиться на предъявляемую школой систему требований, снять чрезмерное психическое напряжение, формировать у детей коммуникативные действия, необходимые для установления межличностных отношений, общения и сотрудничества, оказать помощь обучающимся в усвоении школьных правил. На занятиях у обучающихся формируется внутренняя позиция школьника, устойчивая самооценка. Педагог-психолог также содействует формированию познавательных действий, необходимых для успешного обучения в начальной школе. 5. Организация групповой развивающей работы с детьми, направленная на повышение уровня их школьной готовности, социально-психологическую адаптацию в новой системе взаимоотношений.

***III этап – психолого-педагогическая работа со школьниками, испытывающими трудности в школьной адаптации.***

Работа в этом направлении осуществляется в течение второго полугодия 1-го класса и предполагает следующее: 1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на выявление групп школьников, испытывающих трудности в формировании **универсальных учебных действий**. 2. Индивидуальное и групповое консультирование и просвещение родителей по результатам диагностики.

1. Просвещение и консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся. Групповая и индивидуальная просветительская работа по проблеме профилактики профессиональной деформации; 4. Семинарские занятия с учителями

начальных классов по преодолению психологических барьеров. 5. Организация педагогической помощи детям, испытывающим различные трудности в обучении и поведении с учетом данных психодиагностики. Здесь же – методическая работа педагогов, направленная на анализ содержания и методики преподавания различных предметов. Цель такого анализа – выявить и устранить те моменты в учебном процессе, стиле общения с детьми, которые могут провоцировать различные школьные трудности. 6. Организация групповой психокоррекционной работы со школьниками, испытывающими трудности в обучении и поведении. Выявление детей с ООП (**ограниченными образовательными потребностями**) в ОУ, осуществление психолого-медико-социального сопровождения. 7. Аналитическая работа, направленная на осмысление результатов проведенной в течение полугодия и года в целом работы. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса позволит повысить его эффективность. Положения и рекомендации психологов могут стать основой проведения мониторингов с целью оценки успешности личностного и познавательного развития детей, позволит сохранить единство преемственности ступеней образовательной системы

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

**Положение  
о публичном докладе**

I. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем его органа самоуправления (Управляющего совета).

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## II. Структура Доклада

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы<sup>1</sup>:

9.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

9.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

9.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

9.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ГИА, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

9.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

9.10. Организация питания.

9.11. Обеспечение безопасности.

9.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

9.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

9.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

9.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### III. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение<sup>2</sup> состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### IV. Публикация Доклада

12. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности путем

размещения на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о формах получения образования**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в действие 1 сентября 2013 года, общее образование может быть получено:

- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования);

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О правах ребенка», Декларацией о правах ребенка, Уставом МБОУ ООШ № 32 (далее - Школа) и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах:

- очное обучение;
- семейное образование;
- образование на дому (индивидуальное обучение);
- самообразование.

1.3. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Школы.

Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

Образование на дому есть форма получения образования учащимися, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ.

Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией Школе.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

## **2. ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом школы и другими локальными актами.

## **3. СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (лицам, их заменяющим).



3.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на начальной общей и основной ступени общего образования: начального общего, основного общего.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

3.1.3. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируется договором «об организации и проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в стандартизированной форме»; который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.1.4. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

3.1.5.1. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования.

3.1.5.2. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа, на территориях которых они проживают.

3.1.6. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

3.1.7. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в Школе.

3.1.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

### **3.2. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышесказанного Закона о промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования определяются Школой самостоятельно, отражается в договоре.

3.2.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.2.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.2.4. Итоговая аттестация выпускников в 9-х классов, получающих образование в семье и в форме самообразования, проводится Школой в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2.5. Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

### **4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

4.1. Право получения образования на дому предоставляется учащимся, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ.

4.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение принимается директором Школы и оформляется приказом по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии.

4.3. Прием обучающихся, находившихся на индивидуальном обучении, в классы повышенного уровня не допускается в связи со значительными учебными нагрузками в этих классах.

4.4. Обучающиеся на дому учащиеся классов повышенного уровня могут продолжать обучение в этих классах соответствующей ступени обучения при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.5. Продолжение обучения детей-надомников в классах повышенного уровня на последующей ступени обучения в связи со значительной учебной нагрузкой

допускается лишь в исключительных случаях для особо одаренных детей по заявлению родителей (законных представителей) после консультации с лечащим врачом.

4.6. Порядок промежуточной и итоговой аттестации детей надомников, а также их освобождение от итоговой аттестации определяется «Инструкцией об индивидуальном обучении больных детей» Министерства образования РФ.

#### 4.7 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.8. Семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Обучающийся имеет право при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации на консультации по отдельным предметам в форме индивидуально-групповых занятий консультаций по графику, составленному Школой и утверждённому Директором Школы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_»\_\_\_\_2014г

### **Положение об учебном кабинете с учётом требований ФГОС ООО**

#### **1. Общие положения**

1.1 Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, учебным планом.

1.2. Настоящее Положение об учебном кабинете с учётом требований ФГОС ООО (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации ",
- ФГОС ООО,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 1993);

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

## **2. Требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ, реализуемых школой в результате введения ФГОС ООО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Наличие планов и отчётов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.8. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- выставочные работы обучающихся;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
- классный уголок.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе,

программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

### **3. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов основной ступени общего образования должно обеспечиваться:

- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;
- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;
- традиционными средствами обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторным и демонстрационным оборудованием, приборами и инструментами для проведения натуральных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3.5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не

- менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
  - от первой парты до учебной доски – не менее 240;
  - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
  - высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

#### **4. Организация работы учебного кабинета**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.4. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

#### **5. Требования к документации кабинета**

5.1. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом;

5.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, ЦОР, ЭОР и др;

5.3. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

5.4. Наличие правил пользования кабинетом;

5.5. Наличие графика занятости кабинета;

#### **6. Оценка деятельности кабинета**

6.1. Выполняется на основании данного Положения один раз в год.

6.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

#### **7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

**7.1. Учебный кабинет информатики и ИКТ**

7.1.1. Должен быть оснащен полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

7.1.2. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- 10 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- лицензионное программное обеспечение,
- устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;
- устройства вывода/вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска или настенный экран;
- мобильное устройство для хранения информации;
- устройства для записи (ввода) визуальной информации;
- ксерокс, принтер, сканер либо МФУ.

7.1.3. Для освоения основного содержания учебного предмета «Информатика и ИКТ» необходимо наличие следующего программного обеспечения:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (в составе операционных систем или др.);
- браузер (в составе операционных систем или др.);
- мультимедиа проигрыватель (в составе операционной системы или др.);
- программа-архиватор;
- программа-переводчик;
- программа интерактивного общения;
- клавиатурный тренажер;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, программу разработки презентаций, систему управления базами данных, электронные таблицы;
- растровый и векторный графические редакторы;
- звуковой редактор;
- система автоматизированного проектирования;
- система программирования;
- редактор Web-страниц.

## **7.2 Учебный кабинет физики и математики**

7.2.1. Должен быть оснащён:

- комплексом материалов для диагностики качества обучения по предмету (учебниками, сборниками задач и упражнений, контрольных заданий, сборниками практических работ, лабораторных и практикумов);
- материалами для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;



- мониторинговыми материалами за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.
- комплектом наглядных пособий,
- набором чертёжных инструментов,
- комплектом лабораторного оборудования.

### **7.3 Учебный кабинет химии, биологии, географии**

#### 7.3.1. Должен быть оснащён:

- комплектом учебного оборудования, лабораторным практикумом в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.
- материалы для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;
- мониторинговые материалы за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.

#### 7.3.2. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- комплекты дисков с цифровыми образовательными ресурсами по основным разделам;
- световые микроскопы для учителя и учащихся;
- электронные микроскопы для учителя и учащихся;