

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
ст.Старонижестеблиевская

П Р И К А З

15 мая 2012г

№ 116/3

**Об утверждении правил обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- правила обработки персональных данных в МБОУ ООШ №32 согласно приложению 1;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 2;
- типовое обязательство сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения трудового договора согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлен:



Ж.В.Лебедь

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в МБОУ ООШ №32**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, и устанавливают порядок обработки, распространения, и использования персональных данных с использованием средств автоматизации, без них или смешанным способом.

1.2. Школа является оператором персональных данных работников школы, учащихся, их родителей и граждан, обращающихся в школу за оказанием государственных услуг или по иным вопросам.

1.3. Обработка персональных данных граждан, необходимая для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на департамент функций, полномочий и обязанностей, производится без письменного согласия субъекта персональных данных.

1.4. Сотрудники школы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

**2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки, если обработка не подпадает в число предусмотренных законодательством исключений, когда такое согласие не требуется.

2.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда персональные данные

были предоставлены департаментом на основании действующего законодательства или если персональные данные являются общедоступными, департамент до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- полное наименование и адрес школы;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.3. Сотрудники школы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. В случае если школа на основании договора поручает обработку персональных данных третьему лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

2.5. Школа при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.6. В качестве мер, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, школой:

- разрабатываются и утверждаются правовые акты, направленные на выполнение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проводятся проверки условий обработки персональных данных в школе;

- проводится ознакомление сотрудников школы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- организуется обучение сотрудников школы по вопросам законодательства о персональных данных;

- проводится сбор у сотрудников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, обязательств о неразглашении персональных данных и прекращении обработки персональных данных в случае прекращения с ним трудовых отношений;

- проводятся иные мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. СРОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого школа осуществляет в отношении персональных данных предусмотренные законодательством Российской Федерации и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

3.2. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения школой и заканчивается:

- по достижении заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.3. Школа осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

### **4. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых школой.

4.2. Уточнение персональных данных осуществляется МБОУ ООШ №32 по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

4.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

4.4. Блокирование персональных данных осуществляется школой по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

4.5. Уничтожение персональных данных осуществляется учреждением:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения школой неправомерных действия с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

## **5. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ, ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В случае выявления в деятельности МБОУ ООШ№32 каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, департамент устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

5.2. Сотрудники школы, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных актов учреждения, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

6.1. Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей включают в себя информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья (если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции), о предыдущих местах их работы, о судимости, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, а также иные сведения, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Школа не вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с реализацией трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации департамент вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

6.3. Целью обработки персональных данных сотрудников и учащихся школы является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие сотрудникам в трудоустройстве, прохождении трудовой деятельности и государственной гражданской службы, обучении и продвижении по службе, должностном росте, обеспечение личной безопасности сотрудников и членов их семей, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества школы.

6.4. Школа обрабатывает персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей следующими способами:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- смешанным способом;
- с передачей и без передачи по локальной сети школы и по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Получение персональных данных сотрудника школы осуществляется непосредственно у него самого.

6.6. Сотрудники, учащиеся при поступлении на работу, обучение в МБОУ ООШ №32 предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом школы информацию.

6.7. Сотрудники школы должны быть ознакомлены под роспись с документами школы устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, учащихся и их родителей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.8. При передаче персональных данных сотрудника, учащегося школы должна соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, учащегося а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях;
- предупреждать лиц, получивших персональные данные сотрудника, учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные сотрудника, учащегося обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных сотрудников в пределах школы в соответствии с настоящими правилами;

- разрешать доступ к персональным данным сотрудников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные сотрудника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, учащегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные сотрудника, учащегося, представителям сотрудника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом, ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, учащегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.9. Сотрудники, учащиеся и их родители вправе:

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, учащегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от школы уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для школы персональные данные;

- требовать от организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных;

- осуществлять иные права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ ДЕПАРТАМЕНТА**

7.1. Целями обработки персональных данных физических лиц, не являющихся сотрудниками, учащимися и их родителями (далее - граждане), являются реализация конституционного права граждан на обращение в государственные органы, оказание учреждением государственных услуг и осуществление возложенных на школу государственных функций.

7.2. Школа обрабатывает персональные данные граждан следующими способами:

- на бумажных носителях;

- в информационных системах персональных данных;

- смешанным способом;
- с передачей и без передачи по локальной сети школы и по сети Интернет.

7.3. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от граждан, обратившихся в школу.

7.4. Доступ к персональным данным граждан третьих лиц возможен исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В противном случае такой доступ может быть предоставлен им исключительно на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

7.5. Обработка, в том числе хранение персональных данных граждан, осуществляется школой до достижения соответствующих целей обработки персональных данных.



**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в департамент ветеринарии администрации Владимирской области (далее – департамент) обращений субъектов персональных данных.

1.2. Настоящие Правила распространяются на должностных лиц департамент, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

1.3. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации;
- представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени и в интересах субъекта персональных данных по его поручению на основании надлежащим образом оформленной доверенности или в силу закона.

**2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые школой способы обработки персональных данных;
- полное наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников школы), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Прием и регистрация запросов (обращений) субъектов персональных данных осуществляется школой в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. При получении запроса (обращения) субъекта персональных данных работники школы, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса. Зарегистрированный запрос субъекта персональных данных направляется директору школы для распределения исполнителям.

3.5. Учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя департамент дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.7. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления

субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Школа обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**Сотрудника МБОУ ООШ№32, непосредственно осуществляющего**  
**обработку персональных данных,**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные,**  
**и о прекращении обработки персональных данных**  
**в случае расторжения трудового договора**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем и  
когда) \_\_\_\_\_

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных  
обязанностей \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_,  
предусматривающих работу с персональными данными сотрудников, учащихся  
и родителей МБОУ ООШ№32 и иных субъектов персональных данных, мне  
будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам  
департамента ветеринарии, не имеющим на это право в силу выполняемых ими  
должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные  
сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне  
доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением  
должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц, работников, учащихся и их родителей, не  
имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую  
персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему  
непосредственному руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью  
получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации,  
регламентирующие вопросы защиты интересов субъектов персональных данных,  
порядок обработки и защиты персональных данных;

после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей  
персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к  
персональным данным, прекращение трудового договора, изменение  
должностных обязанностей и др.), не обрабатывать, не разглашать и не

передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам школы, известную мне информацию, содержащую персональные данные, а также передать сотруднику по указанию руководителя все носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей в МБОУ ООШ№32;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
ст.Старонижестеблиевская

П Р И К А З

2 сентября 2013г

№ 145/1

**О назначении ответственных за обработку персональных данных**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, учащихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

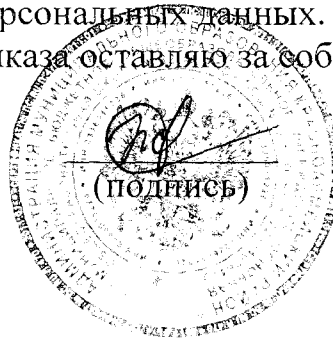
1. Назначить ответственных за сбор, и хранение персональных данных следующих сотрудников школы:  
Агарко Г.М.- секретаря школы  
Сущенко Г.Ю.- главного бухгалтера  
Рыкова А.В. – заместителя директора по ВР  
Гарностаева А.Н. - заместителя директора по УВР  
Манака С.М.- классного руководителя  
Бигдан О.И.- классного руководителя  
Рыкову И.А.- классного руководителя  
Боровую Т.С. – классного руководителя  
Шакало С.А.- классного руководителя  
Лиходед Е.И.- классного руководителя  
Зилюкину Н.Н.- классного руководителя  
Солоненко Л.В.- классного руководителя  
Зеленскую С.В.- классного руководителя  
Обухову С.Г.- классного руководителя  
Молодых Ю.В.- классного руководителя  
Богатыреву И.Б.- классного руководителя
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных следующих сотрудников школы:  
Агарко Г.М.- секретаря школы  
Сущенко Г.Ю.- главного бухгалтера  
Рыкова А.В. – заместителя директора по ВР

Гарностаева А.Н. - заместителя директора по УВР  
Манака С.М.- классного руководителя  
Бигдан О.И.- классного руководителя  
Рыкову И.А.- классного руководителя  
Боровую Т.С. – классного руководителя  
Шакало С.А.- классного руководителя  
Лиходед Е.И.- классного руководителя  
Зилюкину Н.Н.- классного руководителя  
Солоненко Л.В.- классного руководителя  
Зеленскую С.В.- классного руководителя  
Обухову С.Г.- классного руководителя  
Молодых Ю.В.- классного руководителя  
Богатыреву И.Б.- классного руководителя

3. Настоящий приказ объявить всем должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ№32



(подпись)

Ж.В.Лебедь



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

с

«Правилами обработки персональных данных»

№	ФИО педагога	Должность	Подпись	Дата
1.	Солоненко Л.В.	учитель	<i>Солоненко</i>	15.05.12
2.	Зилюкина Н.Н.	учитель	<i>Зилюкина</i>	15.05.12
3.	Зеленская С.В.	учитель	<i>Зеленская</i>	15.05.12
4.	Рыков А.В.	Учитель/зам.дир.ВР	<i>Рыков</i>	15.05.12
5.	Рыкова И.А.	учитель	<i>Рыкова</i>	15.05.12
6.	Красовская З.В.	учитель	<i>Красовская</i>	15.05.12
7.	Обухова С.Г.	учитель	<i>Обухова</i>	15.05.12
8.	Молодых Ю.В.	учитель	<i>Молодых</i>	15.05.12
9.	Шакало С.А.	учитель	<i>Шакало</i>	15.05.12
10.	Лиходед Е.И.	учитель	<i>Лиходед</i>	15.05.12
11.	Манака С.М.	учитель	<i>Манака</i>	15.05.12
12.	Гарностаева Л.В.	учитель	<i>Гарностаева</i>	15.05.12
13.	Гарностаев А.Н.	Учитель/зам.дир.УВР	<i>Гарностаев</i>	15.05.12
14.	Токазова Е.Н.	учитель	<i>Токазова</i>	15.05.12
15.	Воробьев Д.С.	учитель	<i>Воробьев</i>	15.05.12
16.	Богатырева И.Б.	учитель	<i>Богатырева</i>	15.05.12
17.	Иващенко Е.А.	учитель	<i>Иващенко</i>	15.05.12
18.	Лебедь Ж.В.	Учитель/директор	<i>Лебедь</i>	15.05.12
19.	Бигдан О.И.	учитель	<i>Бигдан</i>	15.05.12

В документе пропущено пронумеровано  
листа(ов)

Директор В. Лебе

